

Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral

Memorando Circular Nº 4/2023 - SEE/SUBIN

Brasília, 28 de junho de 2023.

Às Coordenações Regionais de Ensino (CRE)

Assunto: Processo de inscrição para concessão de aptidão 2023.

1. A Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral (Subin) e a Subsecretaria de Educação Básica (Subeb) são as áreas responsáveis pelos procedimentos de concessão de aptidão para integrantes da Carreira Magistério Público que tenham interesse em atuar em Componentes/Unidades Curriculares Especiais, Atendimentos Especiais, programas e projetos, Unidades Escolares Especializadas, Escolas de Natureza Especial, Educação a Distância, Escolas de Educação em Tempo Integral e Unidades Escolares que ofertam Educação Profissional e Tecnológica, em que seja exigida a apresentação de requisitos específicos de atuação.

2. A referida concessão de aptidão está amparada nos termos da <u>Portaria nº 603, de 28 de junho</u> <u>de 2023</u>, publicada no DODF nº 121, de 29 de junho de 2023, que dispõe sobre a concessão de aptidão para os servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.

3. Para participar do processo de concessão de aptidão, conforme consta na citada Portaria, disponibilizamos o Caderno de Orientações de Concessão de Aptidão 2023, disponível no *site* da SEEDF - <u>https://www.educacao.df.gov.br/concessao-de-aptidao/</u>, no qual constam todas as informações relacionadas às aptidões e às habilitações necessárias para participar do processo, bem como informações relativas às etapas e aos critérios de avaliação (análise documental e entrevista, se for o caso). Ainda, o Caderno traz informações sobre as bancas de avaliação e os possíveis materiais de estudo.

4. As inscrições serão realizadas **das 14h do dia 30/06 (sexta-feira) às 23h59 do dia 11/07 (terça-feira)**. O interessado deverá acessar o *link* <u>https://www.educadfdigital.se.df.gov.br</u> disponível no *site* da SEEDF, realizar o seu cadastro utilizando matrícula e senha do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), conforme orientações constantes no Anexo (116326103).

5. O servidor é responsável por preencher os dados corretamente. Para cada área pleiteada, no ato da inscrição, deverão ser anexadas as cópias legíveis, frente e verso, de toda a documentação exigida, em formato PDF, nos termos da <u>Portaria nº 603, de 28 de junho de 2023</u>, e do Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão.

6. Será permitida uma única inscrição por matrícula do servidor, com a possibilidade de escolher até 3 (três) áreas para concessão da Declaração de Aptidão.

7. As demais etapas do processo de concessão da Declaração de Aptidão (resultado, recurso e agendamento para banca de entrevista) serão divulgadas por meio de Memorandos-Circulares e no *site* da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

8. Por fim, encaminhamos este Memorando-Circular para conhecimento e ampla divulgação,

junto às Unidades Escolares, dos procedimentos acima mencionados e colocamo-nos à disposição através do e-mail *faleconosco.aptidao@se.df.gov.br*.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **IEDES SOARES BRAGA - Matr.0033284-4**, **Subsecretário(a) de Educação Básica**, em 29/06/2023, às 11:10, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por VANIA COSTA MARTINS - Matr. 00375667, Subsecretário(a) de Educação Inclusiva e Integral substituto(a), em 29/06/2023, às 12:07, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 verificador= **116324420** código CRC= **334D053C**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade" Shopping ID, SCN, Qd. 06, Conjunto A, Edifício Venâncio 3.000, Bloco B, 7° andar - Bairro Asa Norte - CEP 70716-900 - DF Telefone(s): Sítio - www.se.df.gov.br

00080-00157123/2023-28

Doc. SEI/GDF 116324420

Inscrição para o processo de banca de aptidão

Olá, seja bem-vindo! Neste passo-a-passo, mostraremos como realizar a inscrição no processo de banca de aptidão no EducaDF Digital. Vamos começar!

1. Para acessar o sistema, faça login informando seu usuário e senha nos campos indicados e clique no botão "ACESSAR".



🛕 É importante lembrar que o usuário e senha são os mesmos do SEI e do e-mail institucional.

2. Após o login, no menu principal, clique em "RECURSOS HUMANOS". Essa é a seção onde faremos a Inscrição para o processo de banca de aptidão.

EducaD DIGITAI	F			Olá, Você está logado como: Professor - SEED
Acesso rápido	Mural de Avisos			Notificações
Diário de Classe 👻				
Sestão do Sistema 🚽	Ferramenta de Gestão			
Sestão Escolar -	Plano	Causa Raiz	Ação	
redagógico 👻	Relatórios	Plano de Melhoria	Relatório Consolidado	
tecursos Humanos	Indicadores - PEI	Men	sal	
Serviços Escolares -	Clicar no Monu P	locurros Humanos		Foco Aprendizagem
Questionários -				

3. Agora, na opção "APTIDÃO (Candidato)", você poderá visualizar e verificar seus dados. Se necessário, faça as atualizações de e-mail e telefone.

Educa DIGIT	a DF ∧∟			Olâ, Você está logado como: Professor - SEEDF L Perfil Alterar Senha O Sair
Q Acesso rápido	Mural de Avisos			Notificações
Diário de Classe	L			
Gestão do Sistema	Ferramenta de Gestão			
Gestão Escolar	Plano	Causa Raiz	Ação	
Pedagógico -	Relatórios	Plano de Melhoria	Relatório Consolidado	
Recursos Humanos -	Indicadores - PEI	Me	nsal	
Aptidão -				Foco Aprendizagem
Aptidão (Candidato)	Clicar na	a opção - Aptidão (Candic	lato)	
Conformidade da Modulação				

4. A seguir, clique no botão "2-Aptidões (Passo 1)" para acessar a tela de adição de aptidões. Em seguida, clique no botão "+ Adicionar (Passo 2)" para começar a adicionar uma nova aptidão.

EducaD DIGITAL	F -	Você	Olá, está logado como: Professor - SEEDF ▲ Perfil ▲ Alterar Senha © Sair
Início » Recursos Humanos » Aptidão » Aptid	ão (Candidato)		
Q Acesso rápido	Aptidão		
Diário de Classe -			
Gestão do Sistema 🔹	1 - Dados do Professor 2 - Aptidões 3 - Documentos	4 - Acompanhar Inscrições	
Gestão Escolar 🔹	Passo	1 - Clicar na opcão - 2 - Aptidões	
Pedagógico -	Incluir Novas Aptidoes		
Recursos Humanos •	* Você pode adicionar até 3 (três) novas aptidões	Passo 2 - Clicar no botão + Adicion	nar
Serviços Escolares •			+ Adicionar
Questionários -	Aptidões		
Questionários •	Aptidões		

5. Para adicionar uma aptidão, selecione uma das opções disponíveis na lista (Passo 1). Depois, clique no botão "Adicionar (Passo 2)" para confirmar a seleção.

	Adicionar Aptidão	Olá, I × ado como: Professor - SEEDF I
Início » Recursos Humanos » Ap	Aptidão: Selecione uma Aptidão - Passo 1 - Selecione uma Aptidão	
Diário de Classe	Passo 2 - Clicar no botão Adicionar> Adicionar	
Gestão do Sistema	1 - Dados do Professor 2 - Aplidões 3 - Documentos 4 - Acompanhar Inscrições	
Gestão Escolar	· •	
Pedagógico	Incluir Novas Aptidões	
Recursos Humanos	* Você pode adicionar até 3 (três) novas aptidões	
Serviços Escolares		+ Adicionar
Questionários	Aptidões	

6. Parabéns! A inscrição para a banca de aptidão foi adicionada com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem informando sobre a adição da aptidão.

	Adicionar Aptidão		Olá, PEDRO LUCAS GRACTE x ado como: Professor - SEEDF 1 Alterar Senha © Sair
nicio » Recursos Humanos » Aptic Q. Acesso rápido	Aptidão:		
	Atenç _{Aptidão}	ãO adicionada com sucesso	
		Fec	har
Serviços Escolares			
- Quesuonanos	Aptidões		

7. Agora, vamos prosseguir para a etapa de adicionar documentos relacionados à aptidão. Clique no botão "3-Documentos (Passo 1)" para acessar a tela de documentos.

7.1 Nessa tela, selecione a aptidão desejada (Passo 2) e clique no botão "Pesquisar (Passo 3)" para encontrar os documentos associados a ela.

7.2 Encontrou os documentos que precisa adicionar? Ótimo! Clique no botão "+ Adicionar (Passo 4)" para abrir a tela de anexação de documentos.

Educa DIGIT	Olá, Você está logado como: Professor - SEEDF L 1 Perfil Alterar Senha O Sair
Início » Recursos Humanos » Aptidão »	Aptidão (Candidato)
Q Acesso rápido	Aptidão
Diário de Classe	
Gestão do Sistema	1 - Dados do Professor 2 - Aptidões 3 - Documentos 4 - Acompanhar Inscrições
Gestão Escolar	
Pedagógico	Listagem de documentação por aptidão Passo 1 - Clicar no botão - 3 - Documentos
Recursos Humanos	Aptidão: SELECIONE Pesquisar Passo 3 - Clicar em Pesquisar
Serviços Escolares	+ Adicionar
Questionários	Passo 2 - Selecionar uma Atpidão Passo 4 - Clicar no botão +Adicionar
	Aviso: A inscrição para o processo de banca de aptidão será homologada somente no momento de encerramento do prazo de inscrições. É importante ressaltar que, para que sua inscrição seja considerada válida, todos os documentos obrigatórios devem ser enviados até este momento. Caso algum documento esteja fathando ou não seja enviado dentro deste prazo, sua inscrição não será habilitada. Certifique-se de reunir todos os documentos necessários antes do encerramento das inscrições.

8. Agora, selecione o tipo de documento desejado (Passo 1). Em seguida, clique em "Escolher o Arquivo (Passo 2)" para selecionar o documento previamente salvo no seu computador. Por fim, clique em "Adicionar (Passo 3)" para anexar o documento.

Q Acesso rápido	Adicionar Documento			×		
Diário de Classe						
Gestão do Sistema	Tipo Docu	mento: SELECIONE -	asso 1 - Selecione o tipo de o	locumento		
Gestão Escolar	Selecione um a	rquivo: Escolher Arquivo Nenhum	arquivo escolhido Passo 3 - Clic	ar no botão		
Pedagógico			Adicionar			
Recursos Humanos	Passo 2 - Escolhe	er o documeto previamente s	alvo no computador	Adicionar		
						+ Adicionar
	•					
	Documentos por	Aptidão				
	Código	Aptidão	Documento	Obrigatório	Status	Ações
	2	AGROPECUÁRIA	Formação Acadêmica ou Formação Continuada	Sim	Pendente	Incluir 🕇

C Abrir			\times	.O.pdf	× +			-	- 0	
← → ~ ↑ 🗖 > Este Comput > Área	de Trabalho v ඊ	, Pesquisar em	Área de Trabal				P 10	£⊨ @		
Organizar 👻 Nova pasta		BEE	• 🔳 👔							
Acerco ránido	^	Data de modificação	Тіро			×				
Área de Traba 🖈	MODELO	23/06/2023 18:07	Microsoft Edge							
 Downloads * Documentos * Imagens * Músicas Videos OneDrive Este Computador Clicar I Area de Trabalho Documentos ∨ < Nome: DOCUMENTO MO 	 Documentos # Músicas Videos OneDrive Este Computador Área de Trabalhc Documentos * < Clicar no botão Abrir Área de Trabalhc Documentos * < Adicionar Adicionar 									
	Código	Aptidão			Documento	Obrigatório	Status	Αç	ões	
	2	AGROPECU	ÁRIA		Formação Acadêmica ou Formação Continuada	Sim	Pendente	Incl	uir 🕇	

- A tenção: Em estrita conformidade com as disposições estabelecidas, a submissão de documentos está restrita exclusivamente ao formato PDF.
- 8.1 Pronto! O documento foi adicionado com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem confirmando a adição.

micio * Recursos numanos * Apric	ad w Aprilad (Candidato)				
	Tipo Documento:	Formação Acadêmica ou Formação Con	tinuada -		
	Selecione um arquivo:	Escolher Arquivo DOCUMENODEL	D.pdf		
	Atenção Documento adicionado	com sucesso	Clicar no botão Fech	ar	
					Incluir 🕇
	Aviso: A inscrição para o processo ressaltar que, para que sua inscriç documento esteja fatando ou não peressálico antes do nerrament				

Manual Sistema de Inscrição para concessão de Aptidão (116326103) SEI 00080-00157123/2023-28 / pg. 6

() A inscrição será confirmada por e-mail somente após o término do período de inscrição.

E isso conclui nosso tutorial sobre inscrição para o processo de banca de aptidão. Esperamos que tenha sido útil. Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de suporte.