



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal  
Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral

Memorando Circular Nº 4/2023 - SEE/SUBIN

Brasília, 28 de junho de 2023.

**Às Coordenações Regionais de Ensino (CRE)**

**Assunto:** Processo de inscrição para concessão de aptidão 2023.

1. A Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral (Subin) e a Subsecretaria de Educação Básica (Subeb) são as áreas responsáveis pelos procedimentos de concessão de aptidão para integrantes da Carreira Magistério Público que tenham interesse em atuar em Componentes/Unidades Curriculares Especiais, Atendimento Especiais, programas e projetos, Unidades Escolares Especializadas, Escolas de Natureza Especial, Educação a Distância, Escolas de Educação em Tempo Integral e Unidades Escolares que ofertam Educação Profissional e Tecnológica, em que seja exigida a apresentação de requisitos específicos de atuação.
2. A referida concessão de aptidão está amparada nos termos da [Portaria nº 603, de 28 de junho de 2023](#), publicada no DODF nº 121, de 29 de junho de 2023, que dispõe sobre a concessão de aptidão para os servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.
3. Para participar do processo de concessão de aptidão, conforme consta na citada Portaria, disponibilizamos o Caderno de Orientações de Concessão de Aptidão 2023, disponível no *site* da SEEDF - <https://www.educacao.df.gov.br/concessao-de-aptidao/>, no qual constam todas as informações relacionadas às aptidões e às habilitações necessárias para participar do processo, bem como informações relativas às etapas e aos critérios de avaliação (análise documental e entrevista, se for o caso). Ainda, o Caderno traz informações sobre as bancas de avaliação e os possíveis materiais de estudo.
4. As inscrições serão realizadas **das 14h do dia 30/06 (sexta-feira) às 23h59 do dia 11/07 (terça-feira)**. O interessado deverá acessar o *link* <https://www.educadfdigital.se.df.gov.br> disponível no *site* da SEEDF, realizar o seu cadastro utilizando matrícula e senha do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), conforme orientações constantes no Anexo (116326103).
5. O servidor é responsável por preencher os dados corretamente. Para cada área pleiteada, no ato da inscrição, deverão ser anexadas as cópias legíveis, frente e verso, de toda a documentação exigida, em formato PDF, nos termos da [Portaria nº 603, de 28 de junho de 2023](#), e do Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão.
6. Será permitida uma única inscrição por matrícula do servidor, com a possibilidade de escolher até 3 (três) áreas para concessão da Declaração de Aptidão.
7. As demais etapas do processo de concessão da Declaração de Aptidão (resultado, recurso e agendamento para banca de entrevista) serão divulgadas por meio de Memorandos-Circulares e no *site* da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.
8. Por fim, encaminhamos este Memorando-Circular para conhecimento e ampla divulgação,

junto às Unidades Escolares, dos procedimentos acima mencionados e colocamo-nos à disposição através do e-mail [faleconosco.aptidao@se.df.gov.br](mailto:faleconosco.aptidao@se.df.gov.br).

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **IEDES SOARES BRAGA - Matr.0033284-4**, **Subsecretário(a) de Educação Básica**, em 29/06/2023, às 11:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANIA COSTA MARTINS - Matr. 00375667**, **Subsecretário(a) de Educação Inclusiva e Integral substituto(a)**, em 29/06/2023, às 12:07, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **116324420** código CRC= **334D053C**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Shopping ID, SCN, Qd. 06, Conjunto A, Edifício Venâncio 3.000, Bloco B, 7º andar - Bairro Asa Norte - CEP 70716-900 - DF

Telefone(s):

Sítio - [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br)

# Inscrição para o processo de banca de aptidão

Olá, seja bem-vindo! Neste passo-a-passo, mostraremos como realizar a inscrição no processo de banca de aptidão no EducaDF Digital. **Vamos começar!**

1. Para acessar o sistema, faça login informando seu usuário e senha nos campos indicados e clique no botão "ACESSAR".

SOBRE A SECRETARIA  
INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA  
PORTAL DE ATENDIMENTO

Bem-vindo ao EducaDF Digital

USUÁRIO  
Digite seu login

SENHA  
Digite sua senha

ACESSAR

Esqueci a senha

Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento

⚠ É importante lembrar que o usuário e senha são os mesmos do SEI e do e-mail institucional.

2. Após o login, no menu principal, clique em "RECURSOS HUMANOS". Essa é a seção onde faremos a Inscrição para o processo de banca de aptidão.

Olá, [nome]

Você está logado como: Professor - SEED

Perfil Alterar Senha Sair

Acesso rápido

Diário de Classe

Gestão do Sistema

Gestão Escolar

Pedagógico

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Questionários

Mural de Avisos

Ferramenta de Gestão

Plano Causa Raiz Ação

Relatórios Plano de Melhoria Relatório Consolidado

Indicadores - PEI Mensal

Notificações

Foco Aprendizagem

Clicar no Menu Recursos Humanos

3. Agora, na opção "APTIDÃO (Candidato)", você poderá visualizar e verificar seus dados. Se necessário, faça as atualizações de e-mail e telefone.

**Mural de Avisos**

**Ferramenta de Gestão**

Plano Causa Raiz Ação  
 Relatórios Plano de Melhoria Relatório Consolidado  
 Indicadores - PEI Mensal

**Notificações**

Foco Aprendizagem

Clicar na opção - Aptidão (Candidato)

4. A seguir, clique no botão "**2-Aptidões** (Passo 1)" para acessar a tela de adição de aptidões. Em seguida, clique no botão "+ Adicionar (Passo 2)" para começar a adicionar uma nova aptidão.

**Aptidão**

1 - Dados do Professor 2 - Aptidões 3 - Documentos 4 - Acompanhar Inscrições

Incluir Novas Aptidões

\* Você pode adicionar até 3 (três) novas aptidões

Passo 1 - Clicar na opção - 2 - Aptidões

Passo 2 - Clicar no botão + Adicionar

+ Adicionar

5. Para adicionar uma aptidão, selecione uma das opções disponíveis na lista (Passo 1). Depois, clique no botão "Adicionar (Passo 2)" para confirmar a seleção.

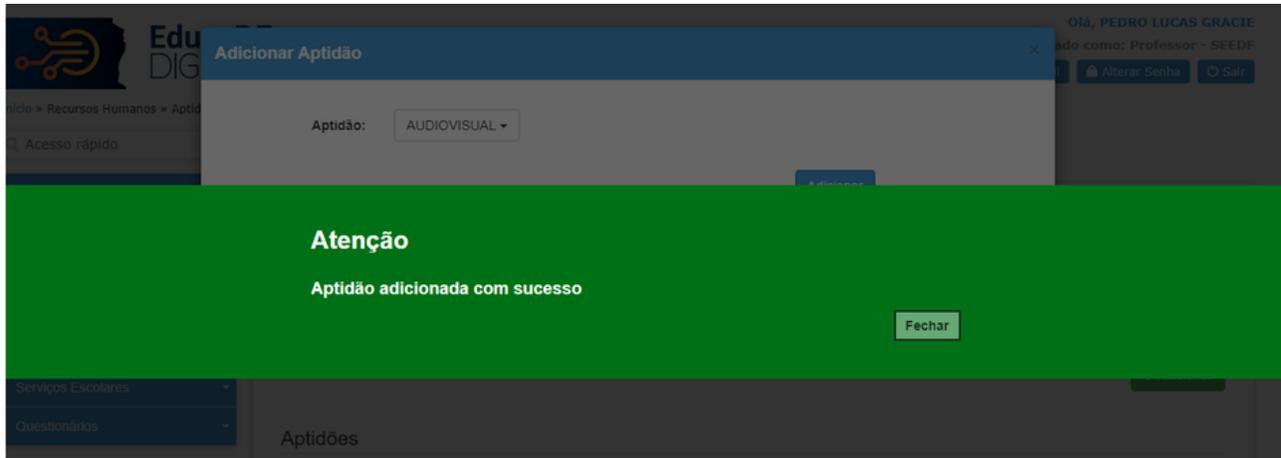
**Adicionar Aptidão**

Aptidão:  Passo 1 - Selecione uma Aptidão

Passo 2 - Clicar no botão Adicionar

Adicionar

6. Parabéns! A inscrição para a banca de aptidão foi adicionada com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem informando sobre a adição da aptidão.



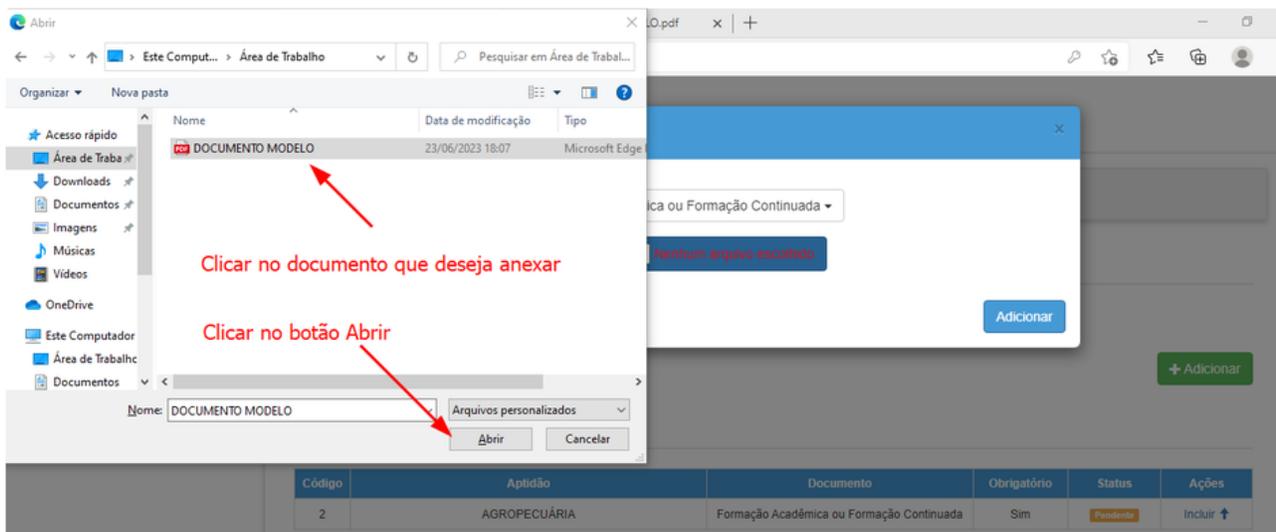
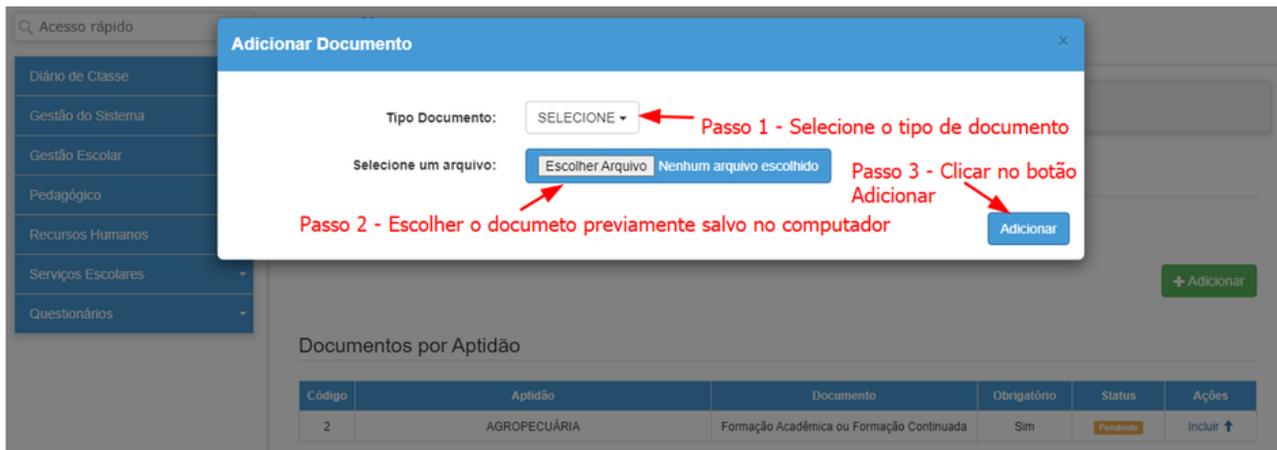
7. Agora, vamos prosseguir para a etapa de adicionar documentos relacionados à aptidão. Clique no botão "**3-Documentos** (Passo 1)" para acessar a tela de documentos.

7.1 Nessa tela, selecione a aptidão desejada (Passo 2) e clique no botão "**Pesquisar** (Passo 3)" para encontrar os documentos associados a ela.

7.2 Encontrou os documentos que precisa adicionar? Ótimo! Clique no botão "**+ Adicionar** (Passo 4)" para abrir a tela de anexação de documentos.

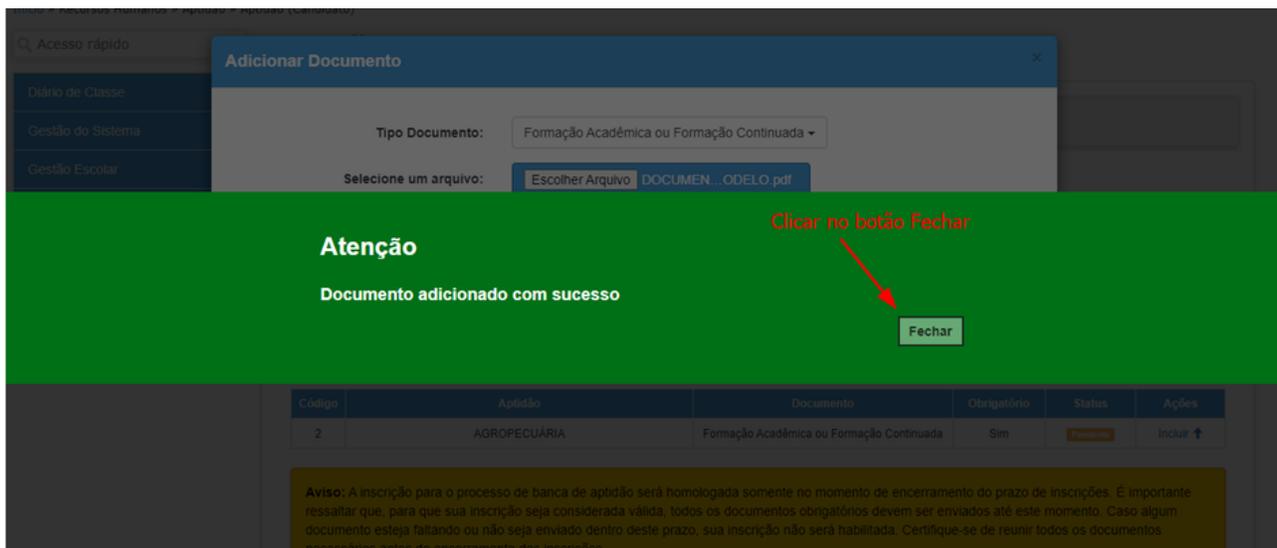


8. Agora, selecione o tipo de documento desejado (Passo 1). Em seguida, clique em "**Escolher o Arquivo** (Passo 2)" para selecionar o documento previamente salvo no seu computador. Por fim, clique em "**Adicionar** (Passo 3)" para anexar o documento.



**Atenção:** Em estrita conformidade com as disposições estabelecidas, a submissão de documentos está restrita exclusivamente ao formato PDF.

8.1 Pronto! O documento foi adicionado com sucesso. O sistema exibirá uma mensagem confirmando a adição.



 É importante lembrar que edições e inserções de documentos serão permitidas até o último minuto de inscrição.

 A inscrição será confirmada por e-mail somente após o término do período de inscrição.

---

E isso conclui nosso tutorial sobre inscrição para o processo de banca de aptidão. Esperamos que tenha sido útil. Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de suporte.

---