

PORTARIA Nº 271, DE 13 DE AGOSTO DE 2019

Dispõe sobre o fluxo processual e os procedimentos para autorização e renovação da liberação de servidor ocupante do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal em caráter exclusivo para execução de projetos pedagógicos nas unidades escolares públicas, bem como os critérios de acompanhamento e avaliação desses projetos.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e III e o parágrafo único do artigo 105 da Lei Orgânica do Distrito Federal, e o inciso V do artigo 182 do Regimento Interno da Secretaria de Estado de Educação, regulamentado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, e considerando a necessidade de estabelecer o fluxo processual e os procedimentos para autorização e renovação da liberação de servidores ocupantes do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal exclusivos para a execução de projetos nas unidades escolares públicas, bem como os critérios de elaboração, acompanhamento, avaliação e renovação desses projetos, resolve:

Art. 1º Estabelecer o fluxo processual e os critérios de elaboração, análise, aprovação, acompanhamento e avaliação de projetos pedagógicos que necessitem de professor exclusivo para executá-los.

Art. 2º É de responsabilidade das Subsecretarias de Educação Básica (SUBEB), de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA), de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN) e de Gestão de Pessoas (SUGEP); das Coordenações Regionais de Ensino (CRE) - por meio da Unidade Regional de Educação Básica (UNIEB), da Unidade Regional de Gestão de Pessoas (UNIGEP), das Unidades Escolares (UE) e dos professores de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal liberados para executar projetos -, no exercício de suas competências regimentais, a efetiva aplicação desta norma e controle de sua fiel observância.

Art. 3º Os projetos para os quais as Unidades Escolares solicitarem a liberação de servidor(es) ocupante(s) do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal para executá-los deverão ser submetidos à UNIEB, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos antes do término do ano letivo corrente, para serem desenvolvidos no ano letivo subsequente.

Art. 4º A renovação de liberação de professor exclusivo para continuidade do projeto, no ano subsequente, deverá ser submetida à UNIEB no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos antes do término do ano letivo corrente.

Art. 5º O projeto para o qual se solicita professor exclusivo para sua execução deverá atender aos seguintes critérios:

- I. Ser desenvolvido somente por servidor(es) ocupante(s) do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.
- II. Impossibilidade de execução do projeto por professor em regência de classe ou professor com carga residual.

- III. Contemplar ao menos um dos eixos transversais do Currículo.
- IV. Ser voltado para atendimento a estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.
- V. A atuação do professor exclusivo não poderá configurar dupla docência.
- VI. A habilitação do professor exclusivo deverá ser compatível com a área de conhecimento que norteia o projeto pedagógico
- Art. 6º Não serão apreciados com base nesta Portaria os projetos referentes à liberação de professor:
- I. Readaptado, cuja atuação está prevista em Portaria específica.
- II. Que utilizará carga residual, cuja distribuição está prevista em Portaria específica.
- III. Para atuar em bibliotecas/salas de leitura respeitando-se Portaria específica.
- IV. Para atuar na educação em tempo integral.
- V. Cuja habilitação seja considerada de disciplina extinta sem outra habilitação cadastrada no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH).

CAPÍTULO I

Da Elaboração e do Trâmite Processual do Projeto por parte da Unidade Escolar (UE)

- Art. 7º O projeto proposto deverá constar na Proposta Pedagógica atualizada da unidade escolar.
- Art. 8º O projeto deverá ser elaborado seguindo rigorosamente as orientações contidas no Anexo I, com redação clara e objetiva.
- Art. 9º A submissão de projetos deverá obedecer ao trâmite processual a seguir:
- I. Ser encaminhado à UNIEB, mediante SEI-GDF, com assinatura do diretor ou vice-diretor da unidade escolar.
- II. Para primeira submissão, o projeto deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:
- a. Proposta Pedagógica atualizada da unidade escolar.
- b. Anexo II (Primeira Submissão) com todos os campos devidamente preenchidos.

III. No caso de renovação, esta deverá ser submetida no mesmo processo SEI em que foi autorizada a liberação do professor responsável pela sua execução e, ainda, o projeto deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Proposta Pedagógica atualizada da unidade escolar.
- b. Anexo III (Proposição de Renovação do Projeto) com todos os campos devidamente preenchidos.

Art. 10 Durante o trâmite processual, sempre que os autos forem restituídos para ajustes e/ou manifestação por parte da unidade escolar, esta deverá atender à demanda no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

CAPÍTULO II

Das análises Técnico-pedagógica e Técnico-administrativa e do Trâmite Processual dos Projetos por parte da Coordenação Regional de Ensino (CRE), por meio da Unidade Regional de Educação Básica (UNIEB) e da Unidade Regional de Gestão de Pessoas - (UNIGEP)

Art. 11 Caberá à UNIEB e à UNIGEP, durante a análise, verificar se a solicitação atende ao disposto nos artigos 3º, 4º, 5º, 7º, 8º e 9º, desta Portaria, e não incorre nas situações preconizadas no Art. 6º desta Portaria.

§ 1º No caso de não atendimento aos artigos 3º, 4º e/ou 7º, os autos deverão ser restituídos à unidade escolar, com as devidas orientações, para nova apresentação no ano letivo subsequente.

§ 2º No caso de não observância de alguma das situações previstas nos artigos 5º e/ou 6º, a solicitação deverá ser indeferida e os autos restituídos à unidade escolar para conhecimento e, quando for o caso, para outras providências.

§ 3º No caso da não observância dos artigos 8º e/ou 9º, os autos deverão ser restituídos à unidade escolar para ajustes.

Art. 12 Caberá à Unidade Regional de Educação Básica (UNIEB) realizar análise técnico-pedagógica dos projetos, atendendo aos seguintes critérios:

I. Para primeira submissão - preencher todos os campos do Anexo IV.

II. Para renovação - preencher todos os campos dos Anexo V.

III. Nos Anexos IV e V (Análise Técnico-pedagógica) a análise deverá ser consistente e justificar a importância do projeto, bem como os impactos esperados e alcançados nas aprendizagens dos estudantes e demais aspectos inerentes à sua formação.

IV. No campo "Parecer técnico-pedagógico" dos anexos IV e V, a UNIEB deverá manifestar-se, expressamente, se é favorável ou desfavorável à liberação de professor exclusivo para a execução do projeto.

Art. 13 Após análise técnico-pedagógica, a UNIEB deverá observar o seguinte trâmite:

I. Em caso de parecer favorável à execução do projeto por professor exclusivo, enviar os autos à UNIGEP, indicando para qual secretaria - SUBEB, SUBIN ou SINOVA - o processo deverá ser encaminhado, tendo como referência a natureza/temática do projeto.

II. Em caso de parecer desfavorável ou necessidade de ajustes, restituir os autos à unidade escolar, com orientações para adequações, quando for o caso.

Art. 14 Caberá à UNIGEP fornecer as informações técnico-administrativas, conforme o Anexo VII (Análise Técnico-administrativa), e encaminhar os autos à SUBEB, à SUBIN ou à SINOVA, conforme indicação da UNIEB.

Art. 15 No caso de necessidade de substituir o professor que está executando o projeto, ao receber a solicitação da UE contendo a justificativa e as informações do substituto, a UNIGEP, após avaliação, deverá encaminhá-la à SUGEP para deliberação.

Art. 16 Durante o trâmite processual a UNIEB e UNIGEP terão prazo de 10 dias corridos para apresentar a análise técnico-pedagógica e administrativa, respectivamente. O mesmo prazo deverá ser observado, sempre que os autos forem restituídos para ajuste e/ou manifestação.

CAPÍTULO III

Da análise Técnico-pedagógica e do Trâmite Processual dos Projetos por parte da Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB), da Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN) e da Subsecretaria de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA)

Art. 17 Caberá, de acordo com a natureza/temática do projeto, à SUBEB, à SUBIN e à SINOVA, por meio de suas áreas técnicas, realizar análise e se manifestar, do ponto de vista pedagógico, sobre os projetos para os quais as unidades escolares solicitarem liberação de professores exclusivos para executá-los, devendo:

I. Analisar os documentos apresentados pela UE, bem como as informações e as análises técnico-pedagógica e administrativa emitidas pela UNIEB e UNIGEP, respectivamente.

II. Manifestar-se, expressamente, se é favorável ou desfavorável à liberação de professor exclusivo para a execução do projeto.

III. Analisar em conjunto projetos que envolverem temáticas de competência de mais de uma subsecretaria/diretoria desta SEEDF.

Art. 18 Após análise e manifestação, a SUBEB, a SUBIN e a SINOVA deverão observar o seguinte trâmite processual:

I. Em caso de parecer favorável à execução do projeto por professor exclusivo, encaminhar os autos à SUGEP, para deliberação.

II. Em caso de parecer desfavorável ou de necessidade de ajustes, restituir os autos à UNIEB com as devidas orientações, para providências.

CAPÍTULO IV

Do Acompanhamento e Avaliação do Projeto por parte da Unidade Escolar (UE), da Unidade Regional de Educação Básica (UNIEB), da Unidade Regional de Gestão de Pessoas (UNIGEP), da Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB), da Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN) e da Subsecretaria de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA)

Art. 19. No que se refere ao acompanhamento, monitoramento e avaliação dos projetos de que tratam essa Portaria, caberá.

I. À Unidade Escolar:

a. Acompanhar e avaliar bimestralmente a execução do projeto quanto à aceitação e à participação efetiva dos estudantes nas atividades desenvolvidas, quanto ao alcance dos objetivos de aprendizagens e cumprimento das metas estabelecidas.

b. Elaborar Relatório de Avaliação Final do Projeto (ANEXO VI), em conjunto com o professor liberado para a execução do projeto, juntar ao processo de origem e encaminhar à UNIEB em até 30 dias antes do término do ano letivo, quando não houver situação de renovação.

c. No caso de renovação da liberação do professor, encaminhar a Proposição de Renovação do Projeto (ANEXO III) junto com a solicitação de renovação, conforme disposto no inciso III do Art. 9º.

d. Comunicar à UNIEB e à UNIGEP toda e qualquer intercorrência que possa prejudicar o andamento do projeto.

e. Sempre que necessário, solicitar ao professor executor do projeto dados que subsidiem a UNIEB na análise técnico-pedagógica e elaboração de relatórios.

f. Na impossibilidade do professor liberado continuar executando o projeto, a UE deverá encaminhar solicitação de substituição do profissional à UNIGEP, acompanhada da justificativa e dos dados do substituto, no mesmo processo SEI em que foi autorizada a liberação do profissional que será substituído.

II. À Unidade Regional de Educação Básica:

a. Acompanhar e avaliar bimestralmente a execução do projeto junto à unidade escolar, quanto à aceitação e à participação efetiva dos estudantes nas atividades desenvolvidas, quanto ao alcance dos objetivos de aprendizagens e cumprimento das metas estabelecidas.

b. Após o cumprimento da alínea "b" do inciso I deste artigo, pela unidade escolar, a UNIEB deverá elaborar um Relatório de Avaliação Final do Projeto, juntar ao processo de origem e encaminhá-lo, conforme a natureza/temática do projeto, à SUBEB ou à SUBIN ou à SINOVA, para conhecimento.

c. Após o cumprimento da alínea "c" do inciso I deste artigo, pela unidade escolar, a UNIEB deverá elaborar o Relatório de Avaliação do Projeto, contido no Anexo V e proceder conforme disposto nos incisos II, III e IV do Art. 12.

d. Adotar providências sempre que ocorrerem situações previstas na alínea "d" do inciso I deste artigo.

e. Aplicar, em parceria com as UE, questionário de avaliação do Projeto para os estudantes atendidos. Nos casos de estudante da Educação Inclusiva e Especial impossibilitado de responder o questionário, orienta-se que a avaliação do projeto seja realizada em conjunto com a família e/ou responsável legal.

III. À Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB), à Subsecretaria de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN) e à Subsecretaria de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA):

a. Dar suporte à UNIEB no acompanhamento da execução dos projetos desenvolvidos por professores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal liberados por força desta Portaria.

b. Elaborar questionário de avaliação do Projeto a ser respondido pelos estudantes atendidos pelo projeto.

c. Monitorar e analisar os dados referentes à execução do projeto e produzir informações para subsidiar políticas educacionais.

CAPÍTULO V

Da liberação de servidores ocupantes do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal para executar Projetos nas Unidades Escolares por parte da Subsecretaria de Gestão de Pessoas (SUGEP)

Art. 20 Caberá à SUGEP a análise e manifestação relativa à liberação de servidores ocupantes do cargo de professor de educação básica da Carreira Magistério Público do Distrito Federal para executar projetos nas unidades escolares, e:

I. Após a manifestação conclusiva, deverá enviar os autos à UNIEB e à UNIGEP, com vistas à UE, para providências.

II. Encaminhar os autos, conforme a natureza/temática do projeto, às Subsecretarias de Educação Básica (SUBEB), de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN) e de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA), para ciência e registro.

CAPÍTULO VI

Das Disposições Gerais

Art. 21 Em caso de autorização para atuação no projeto, o professor na condição de exercício definitivo deverá participar anualmente do Procedimento de Distribuição de Turmas/Carga Horária e Atribuição de Atendimento/Atuação e aguardar a sua substituição em regência. Já o professor na condição de exercício provisório deverá aguardar a sua substituição em regência de classe.

Art. 22 Os casos omissos serão analisados e decididos pela SUBEB, SUBIN, SINOVA e SUGEP, respeitando-se as suas respectivas competências regimentais.

Art. 23 Esta Portaria entra em vigor em 01 de setembro de 2019, revogando a Portaria nº 444-SEDF, de 16 de dezembro de 2016.

RAFAEL PARENTE

ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ANEXO I

UNIDADE ESCOLAR

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Um projeto constitui um esforço temporário empreendido para alcançar um resultado específico que visa atingir um objetivo claro, dentro de um prazo determinado, contando com um conjunto de recursos (humanos, financeiros e materiais) que devem ser otimizados, com vistas ao alcance de resultados desejados e ao cumprimento de metas.

Assim, para assegurar que todos os aspectos importantes envolvidos no planejamento e na execução de um projeto sejam abordados, apontamos algumas questões que devem ser consideradas e discutidas com a equipe escolar e/ou comunidade:

Por que:

O que justifica a proposição do projeto?

Para responder a essa pergunta, é imprescindível que se determinem as demandas da realidade na qual se pretende intervir: os problemas existentes e as oportunidades não exploradas.

A proposta é alcançável, realista e possível de realizar no prazo determinado?

Ao final do projeto, que benefícios trará ao público-alvo e à realidade na qual se interviu? Quais serão os ganhos?

O que:

O que é necessário ser feito?

Devem-se apontar as características relevantes e necessárias dos resultados esperados (produto final).

Apontar o que fazer e o que não fazer para alcançar os objetivos e resultados desejados.

A proposta deve ser clara, objetiva e exequível. Quem:

Quem serão os envolvidos?

A quem o projeto se destina?

Quem são os responsáveis pelo projeto (equipe, comunidade, parceiros, financiadores etc)

Quem será afetado pelas decisões e propostas do projeto? Como:

Como será feito?

Como serão desenvolvidas as atividades para que os objetivos e metas sejam alcançados?

Que fatores poderão afetar o andamento do projeto: premissas, restrições, riscos, causas, consequências, efeitos e impactos.

Que metodologia será utilizada no desenvolvimento do projeto? Será colaborativa, integrativa, multidisciplinar, abrangente etc.

Como o projeto será avaliado?

Detalhar como será o acompanhamento e avaliação, apresentando instrumentos que permitam coletar dados/informações suficientes para a verificação do impacto do projeto nas aprendizagens do estudante.

Como os resultados finais serão analisados e apresentados?

Como será a culminância do projeto: ações, atividades, mobilização da equipe, dos estudantes etc.

Quando:

Prazos de execução das atividades e ações a serem desenvolvidas (cronograma)

Quais resultados/produtos devem ser entregues e em quais momentos?

MODELO PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

1) Título do Projeto

O título deve despertar a curiosidade e o interesse das pessoas pelo projeto e explicitar o foco do trabalho e/ou do estudo, por meio de palavras-chave.

2) Justificativa

Apresentar uma análise do contexto escolar identificando e descrevendo o(s) problema(s) que se pretende enfrentar/minimizar/solucionar e/ou as oportunidades que se apresentaram.

Apontar quais mudanças se pretende alcançar. Expor com clareza os principais ganhos, destacando sua importância e qual sua contribuição para as aprendizagens dos estudantes.

3) Metas a serem alcançadas

Meta é a definição do que se deseja alcançar em um prazo determinado. Ela deve estar em consonância com a realidade da UE, ser mensurável, exequível e dimensionada no tempo. Pode-se definir uma sequência de metas menores que possam levar à concretização de uma meta principal maior.

4) Fundamentação Teórica

Devem ser analisadas as teorias, as teses, os pontos de vista existentes sobre a temática do projeto, os quais servirão de base para o trabalho. A elaboração deste aporte teórico deve ser norteadada pela Proposta Pedagógica - PP da Unidade Escolar e pelos documentos oficiais da SEEDF, especialmente o Currículo em Movimento do Distrito Federal.

5) Público envolvido no projeto

Descrever todos os envolvidos no projeto (equipe que desenvolverá o projeto, parceiros, financiadores etc) e, especialmente, a quem o projeto se destina.

6) Objetivos

O que se pretende alcançar com este projeto?

Devem-se apresentar um objetivo geral e os objetivos específicos. O objetivo geral apresenta a ideia central e descreve de forma sucinta e objetiva a finalidade do projeto. Os objetivos específicos detalham o objetivo geral descrevendo os processos necessários para sua realização. Dessa forma, os objetivos específicos dizem respeito às ações necessárias para alcançar a mudança que se pretende realizar.

7) Objetos de conhecimento

Especifique quais objetivos de aprendizagem do Currículo em Movimento do Distrito Federal serão contemplados no projeto. É interessante que o projeto envolva mais de um componente curricular, ou seja, que se traduza em uma ação interdisciplinar (trabalho colaborativo com outros professores).

8) Metodologia

Devem-se descrever de forma clara e objetiva as atividades do projeto apontando como se pretende trabalhar para transformar o planejamento em realidade. Que ações serão desenvolvidas para alcançar os objetivos propostos e as metas estabelecidas?

Também é importante informar o local onde serão realizadas as atividades (sala de aula, laboratórios, biblioteca, pátio, espaços externos à unidade escolar, outros), os recursos (humanos, pedagógicos, administrativos, financeiros e estruturais) necessários ao desenvolvimento das atividades/execução do projeto e como eles serão utilizados e viabilizados.

9) Cronograma

As atividades a serem desenvolvidas devem ser definidas e detalhadas minuciosamente dentro do período/prazo estimado para a realização do projeto. Para cada entrega/resultado deve-se estipular uma data/período específico.

10) Grade Horária de Atendimento em Projetos

PROJETO

Professor

Atuação

Jornada ampliada ()

20h + 20h ()

Turno

Matutino () Vespertino () Noturno ()

Quantidade de turmas atendida:

2ª feira 3ª feira 4ª feira 5ª feira 6ª feira

OBS: Informar os dias destinados à Coordenação Pedagógica Presencial e à Coordenação Pedagógica Individual.

11) Acompanhamento e Avaliação do projeto

Como será feito o acompanhamento do projeto?

Descrever os instrumentos que serão utilizados para acompanhar o desenvolvimento do projeto. Deve-se definir e relacionar a forma de acompanhamento e registro (reuniões, relatórios, questionários, etc.), considerando:

- a execução do projeto:

À medida em que o projeto está sendo executado, devem-se identificar os resultados que indicam que as metas estão sendo atingidas, bem como a efetividade, a aceitação e a participação do público-alvo, a integração e a motivação da equipe, a evolução das atividades/ações etc.

- as aprendizagens dos estudantes:

Atentar para a perspectiva pedagógica evolutiva dos estudantes como as aprendizagens, desenvolvimento pessoal e social, relações interpessoais etc.

- a avaliação final:

A avaliação final deve demonstrar o impacto nos aspectos pedagógicos e na comunidade e se as metas propostas foram atingidas.

12) Bibliografia/Referências

Referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do projeto. Exemplo: livros, artigos, revistas, vídeos, sites etc. Escrever de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

. Coordenação Regional de Ensino:		Unidade Escolar proponente:	
. Título do Projeto:			
. Etapa/Modalidade da Educação Básica que será atendida pelo projeto:			
<input type="checkbox"/> Educação Infantil <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> EJA <input type="checkbox"/> Educação Profissional <input type="checkbox"/> Educação Inclusiva/Especial <input type="checkbox"/> PAAE		<input type="checkbox"/> Anos Iniciais <input type="checkbox"/> Anos Finais <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Integrado <input type="checkbox"/> EMTI <input type="checkbox"/> 1º segmento <input type="checkbox"/> 2º segmento <input type="checkbox"/> 3º segmento <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FIC	
. Número de estudantes a serem atendidos pelo projeto:		Número de estudantes atendidos pela unidade escolar:	
. O atendimento ao estudante por meio do projeto será realizado:			
No turno regular <input type="checkbox"/> No contraturno <input type="checkbox"/>			
. Período de execução do projeto:			
. Espaços utilizados para desenvolver as atividades do projeto:			
Sala de aula <input type="checkbox"/>			
Sala de Recursos			
<input type="checkbox"/> Sala multimídia <input type="checkbox"/>			
Laboratório de informática			
<input type="checkbox"/> Biblioteca			
<input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Especificar:			
Espaços externos à UE <input type="checkbox"/> Especificar:			
. Parcerias, internas e externas à escola, envolvidas na realização do projeto:			
. Indique a página da Proposta Pedagógica na qual se discorre sobre o projeto:			
. Justifique, do ponto de vista pedagógico e operacional, a necessidade de um professor exclusivo para atuar no projeto:			

Atesto que o projeto submetido à análise está de acordo com os critérios de submissão para liberação de professor exclusivo para executar o projeto nesta unidade escolar.

Assinatura

**PROPOSIÇÃO DE RENOVAÇÃO DE PROJETO - ANEXO III
UNIDADE ESCOLAR**

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	
. Coordenação Regional de Ensino:	Unidade Escolar proponente:
Título do Projeto:	
. Etapa/Modalidade da Educação Básica que será atendida pelo projeto:	

<input type="checkbox"/> Educação Infantil <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> EJA <input type="checkbox"/> Educação Profissional <input type="checkbox"/> Educação Inclusiva/Especial <input type="checkbox"/> PAAE	<input type="checkbox"/> Anos Iniciais <input type="checkbox"/> Anos Finais <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Integrado <input type="checkbox"/> EMTI <input type="checkbox"/> 1º segmento <input type="checkbox"/> 2º segmento <input type="checkbox"/> 3º segmento <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FIC
. Número de estudantes a serem atendidos pelo projeto:	Número de estudantes atendidos pela unidade escolar:
. Os estudantes serão atendidos: No turno regular <input type="checkbox"/> No contraturno <input type="checkbox"/>	
. Período de execução do projeto:	
. Espaços utilizados para desenvolver as atividades do projeto: Sala de aula <input type="checkbox"/> Sala multimídia <input type="checkbox"/> Laboratório de informática <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Sala de leitura <input type="checkbox"/> Sala de Recursos Outros <input type="checkbox"/> Especificar: Espaços externos à UE <input type="checkbox"/> Especificar:	
. Parcerias, internas e externas à escola, envolvidas na realização do projeto:	
. Indique a página da Proposta Pedagógica que discorre sobre o projeto:	
. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO - Preenchido pelo profissional liberado	

. Quais dificuldades foram encontradas no desenvolvimento do projeto?
. Durante o desenvolvimento do Projeto, qual foi o envolvimento da comunidade escolar (estudantes, equipe gestora, equipe pedagógica, pais, comunidade)?
. Ao longo do projeto, quais benefícios puderam ser observados?
. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO - Preenchido pela equipe gestora em conjunto com o profissional liberado
. O projeto foi desenvolvido conforme a proposta inicial? Se não, descreva e justifique as mudanças que foram realizadas.
. Descreva quais foram os instrumentos utilizados para acompanhar e avaliar o projeto.
. Descreva, de forma clara e sucinta, os resultados do projeto, tendo como referência os objetivos propostos, as metas especificadas e o impacto nas aprendizagens dos estudantes.
. Aponte dados/resultados que evidenciem o alcance das metas e dos objetivos propostos pelo projeto.
. Descreva como foi a aceitação e a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas no projeto.
. Quais produtos resultaram das atividades do projeto (exposições, seminários, festivais, publicações, apresentações, vídeos, passeios/visitas, outros)? Descreva.
. Considerando o desenvolvimento do projeto no decorrer deste ano letivo, justifique a necessidade de permanência de profissional exclusivo na sua execução para o ano subsequente:

Atesto que o projeto submetido à análise está de acordo com os critérios de submissão para liberação de professor exclusivo para executar o projeto desta unidade escolar.

Assinatura

PRIMEIRA SUBMISSÃO - ANEXO IV
ANÁLISE TÉCNICO-PEDAGÓGICA
UNIDADE REGIONAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA

. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	
. Coordenação Regional de Ensino:	Unidade Escolar proponente:
. Título do Projeto:	
. O Projeto foi elaborado atendendo ao solicitado em todos os itens do Modelo para Elaboração de Projetos do	

Anexo I?
. O projeto está inserido na Proposta Pedagógica atualizada da unidade escolar?
. A execução do projeto é viável, tendo em vista as condições estruturais da unidade escolar?
Descreva:
. O projeto visa atender a quais necessidades pedagógicas da unidade escolar?
Descreva.
. O projeto está em consonância com os pressupostos teórico-metodológicos do Currículo em Movimento do Distrito Federal? Justifique.
. No projeto estão evidenciados os motivos que levaram à proposição do projeto? Justifique
. Descreva, do ponto de vista pedagógico, qual é a avaliação acerca desta proposta e de seus impactos nas aprendizagens e no desenvolvimento dos estudantes.
. Os objetivos geral e específicos são capazes de atender às necessidades apresentadas na justificativa do projeto? Estão evidenciados os impactos esperados nas aprendizagens dos estudantes?
Justifique.
. Os objetivos de aprendizagem apresentados estão de acordo com o Currículo da Educação Básica? Estão adequadamente relacionados aos objetivos geral e específicos?
. As metas apresentadas estão em consonância com a realidade da UE, são exequíveis e alcançáveis no tempo especificado?
. Qual(is) o(s) eixo(s) transversal(is) do Currículo em Movimento do Distrito Federal está(ão) contemplado(s) no projeto?
Indique quais os documentos norteadores das atividades pedagógicas desta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram utilizados para dar suporte à elaboração do projeto.
. As atividades/ações propostas na metodologia representam meios eficientes para que os objetivos geral/específicos sejam atingidos?
. O cronograma representa um instrumento de planejamento e acompanhamento das atividades, detalhando prazos?
. Os instrumentos propostos permitirão avaliar adequadamente as atividades realizadas durante o projeto?
Parecer quanto à necessidade de liberação de profissional exclusivo para execução do projeto
. Observações/informações complementares.
. Parecer técnico-pedagógico final da UNIEB.

Nome do responsável pelas informações:

Matrícula:

Função:

Assinatura do Chefe da UNIEB

RENOVAÇÃO DE PROJETO - ANEXO V
ANÁLISE TÉCNICO-PEDAGÓGICO
UNIDADE REGIONAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA

. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	
. Coordenação Regional de Ensino:	Unidade Escolar proponente:
. Título do Projeto:	
. O Projeto foi elaborado atendendo ao solicitado em todos os itens do Modelo para Elaboração de Projetos, do Anexo I?	
. O projeto continua inserido na Proposta Pedagógica atualizada da unidade escolar?	
. A continuação do projeto é viável, tendo em vista as escolar? condições estruturais da unidade Descreva:	
. O projeto visa atender a quais necessidades pedagógicas da unidade escolar? Justifique.	
. O projeto está em consonância com os pressupostos teórico-metodológicos do Currículo em Movimento do Distrito Federal? Justifique.	
. Na justificativa estão evidenciados os motivos que levaram à proposição do projeto?	
. Descreva, do ponto de vista pedagógico, qual é a avaliação acerca desta proposta e seus impactos nas aprendizagens e no desenvolvimento dos estudantes.	
. Os objetivos geral e específicos são capazes de atender às necessidades apresentadas na justificativa do projeto? Estão evidenciados os impactos esperados nas aprendizagens dos estudantes? Justifique.	
. Os objetivos de aprendizagem apresentados estão de acordo com o Currículo da Educação Básica? Estão adequadamente relacionados aos objetivos geral e específicos?	
. As metas apresentadas estão em consonância com a realidade da UE, são exequíveis e alcançáveis no tempo especificado?	
. Qual(is) o(s) eixo(s) transversal(is) do Currículo em Movimento do Distrito Federal está(ão) contemplado(s) no projeto?	
. Indique os documentos norteadores das atividades pedagógicas desta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal utilizados para dar suporte a elaboração do projeto.	

. As atividades/ações propostas na metodologia representam meios eficientes para que os objetivos geral/específicos sejam atingidos?
. O cronograma representa um instrumento de planejamento e acompanhamento das atividades, detalhando prazos?
. Os instrumentos propostos permitirão avaliar adequadamente as atividades realizadas durante o desenvolvimento do projeto? Justifique.
. Observações/informações complementares.
. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO - Preenchido pelo Coordenador Intermediário
. Dados do Coordenador Intermediário responsável pelo acompanhamento do projeto na unidade escolar. Nome: Matrícula:
. Descreva quais foram os instrumentos utilizados para acompanhar e avaliar o projeto.
. Descreva de forma clara e sucinta os resultados do acompanhamento e da avaliação, tendo como referência os objetivos propostos, as metas especificadas e o impacto nas aprendizagens dos estudantes.
. Apresente um parecer, a partir da avaliação e acompanhamento in loco, quanto à efetividade do projeto e sua possível continuidade.
. O Projeto foi desenvolvido conforme a proposta inicial? Se não, descreva quais foram as mudanças?
. Discorra sobre a efetividade do projeto e seu impacto nas aprendizagens dos estudantes.
. As metas estabelecidas e os objetivos do projeto foram alcançados?
. Como foi a aceitação e a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas no projeto.
. Considerando o desenvolvimento do projeto no decorrer do ano letivo, justifique a necessidade de permanência de professor(es) exclusivo(s):
. Parecer técnico-pedagógico final da UNIEB.

Nome do responsável pelas informações:

Matrícula:

Função:

Assinatura do Chefe da UNIEB

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DO PROJETO - ANEXO VI
UNIDADE ESCOLAR

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO	
Coordenação Regional de Ensino:	Unidade Escolar proponente:
Título do Projeto:	
Etapa/Modalidade da Educação Básica que será atendida pelo projeto:	
<input type="checkbox"/> Educação Infantil <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> EJA <input type="checkbox"/> Educação Profissional <input type="checkbox"/> Educação Inclusiva/Especial <input type="checkbox"/> PAAE	<input type="checkbox"/> Anos Iniciais <input type="checkbox"/> Anos Finais <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Integrado <input type="checkbox"/> EMTI <input type="checkbox"/> 1º segmento <input type="checkbox"/> 2º segmento <input type="checkbox"/> 3º segmento <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FIC
Número de estudantes atendidos pelo projeto:	
Os estudantes foram atendidos: No turno regular <input type="checkbox"/> No contraturno <input type="checkbox"/>	
Período de execução do projeto:	
Espaços utilizados para desenvolver as atividades do projeto: Sala de aula <input type="checkbox"/> Sala multimídia <input type="checkbox"/> Laboratório de informática <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Sala de leitura <input type="checkbox"/> Sala de Recursos <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Especificar: Espaços externos à UE <input type="checkbox"/> Especificar:	
Parcerias, internas e externas à escola, envolvidas na realização do projeto. Descreva:	
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DO PROJETO - Preenchido pelo profissional liberado	
Quais dificuldades foram encontradas no desenvolvimento do projeto?	
Durante o desenvolvimento do projeto, qual foi o envolvimento da comunidade escolar (estudantes, equipe gestora, equipe pedagógica, pais, comunidade)?	
No final do projeto, quais benefícios puderam ser observados?	
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DO PROJETO - Preenchido pela equipe gestora em conjunto com o	

profissional liberado
. O projeto foi desenvolvido conforme a proposta inicial? Se não, descreva e justifique as mudanças que foram realizadas.
. Descreva quais foram os instrumentos utilizados para acompanhar e avaliar o projeto.
. Descreva, de forma clara e sucinta, os resultados do projeto, tendo como referência os objetivos propostos, as metas especificadas e o impacto nas aprendizagens dos estudantes.
. Aponte dados/resultados que evidenciem o alcance das metas e dos objetivos propostos pelo projeto.
. Descreva como foi a aceitação e a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas no projeto.
. Quais produtos resultaram das atividades do projeto (exposições, seminários, festivais, publicações, apresentações, vídeos, passeios/visitas, outros)? Descreva.

Assinatura

**ANÁLISE TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - ANEXO VII
UNIDADE REGIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

Servidor Previsto para Atuação no Projeto	
. Nome:	Matrícula:
Nome da CRE:	UE de Lotação e Exercício:
. Atuação e situação funcional:	
. Habilitação/Aptidões:	
. Carga horária de trabalho:	
. Há necessidade de substituição? Sim () () Não	
. Existe servidor readaptado que possa atuar no projeto? Sim () () Não	
. O projeto é referente à carga da Parte Diversificada - PD da Matriz Curricular dos Anos Finais ou da Semestralidade? () Sim () Não	
. O projeto é referente à Educação Integral, à Educação Inclusiva/Especial, ao PROEIT ou é referente às oficinas do EMTI? () Sim () Não	

. Como será a atuação do professor, jornada ampliada ou 20h + 20h?
. Quantas turmas, por turno, serão atendidas no Projeto? _____ Quantas turmas serão atendidas por semana? _____ Quantos atendimentos por turma? _____
. Os estudantes serão atendidos no turno de aula ou no contraturno?
. Anexar a Modulação atualizada após a Distribuição de Turmas.

Nome do responsável pelas informações:

Matrícula:

Função:

Assinatura do Chefe da UNIEB